

(DRAFT)
PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL
SKEMA PKM-HIBAH DIKTI



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

LPPM UNIVERSITAS MERCU BUANA

JUNI 2018

PERBEDAAN PENELITIAN DAN PPM

PENELITIAN DIARAHKAN UNTUK MENGEMBANGKAN IPTEK, SERTA MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT & DAYA SAING BANGSA.

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) MERUPAKAN KEGIATAN CIVITAS AKADEMIKA DALAM MENGAMALKAN & MEMBUDAYAKAN IPTEK UNTUK MEMAJUKAN KESEJAHTERAAN UMUM & MENCERDASKAN KEHIDUPAN BANGSA.

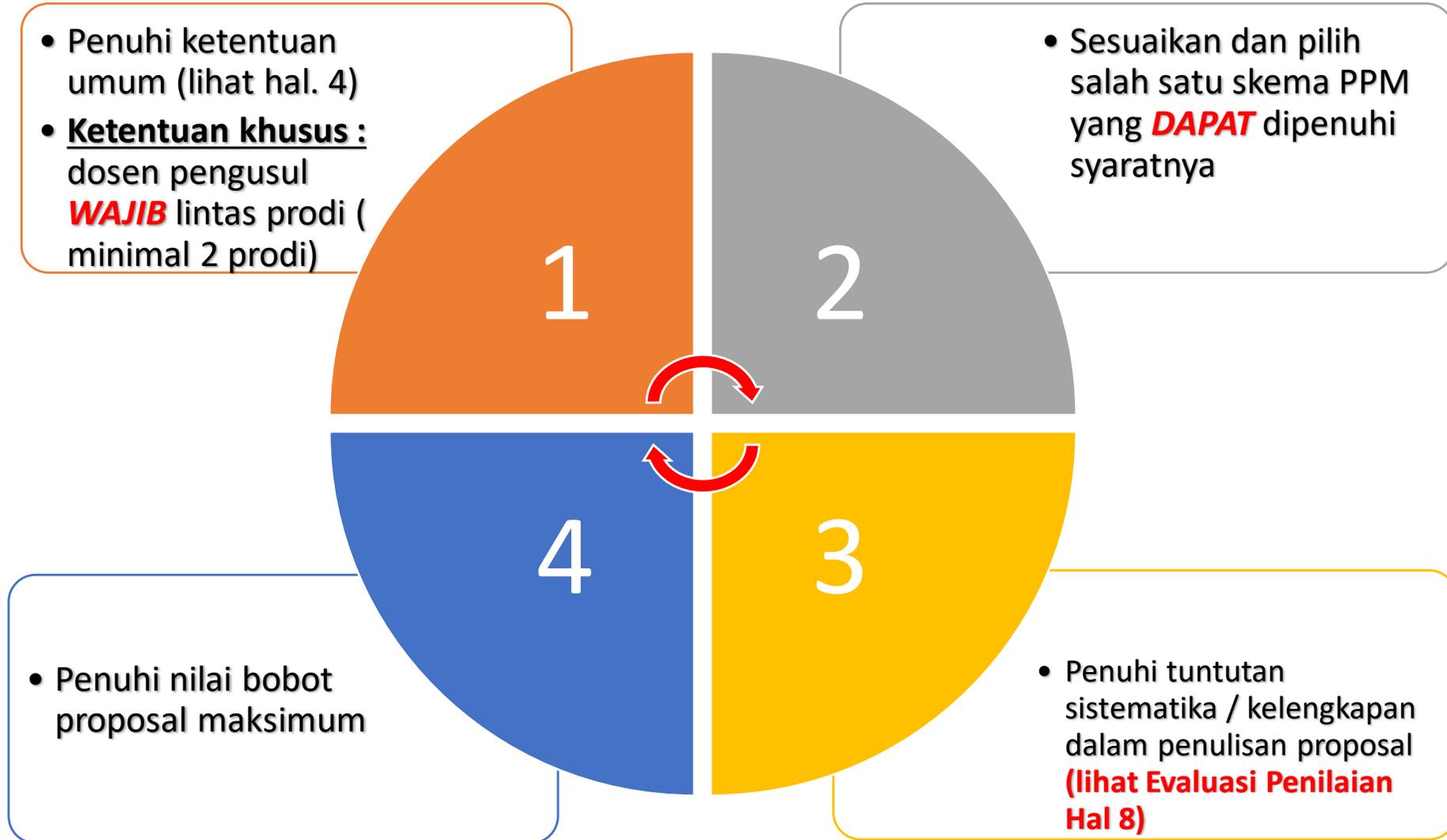
TUJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SECARA UMUM

1. Memberikan solusi atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.
2. Melaksanakan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat *tersisih*, baik tersisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya.
3. Melakukan alih teknologi, ilmu dan seni untuk pengembangan martabat manusia & kelestarian sumber daya alam.

Ketentuan Umum Program PPM DRPM

1. Ketua/anggota pelaksana dosen tetap PT yang mempunyai NIDN/NIDK dari DIKTI
2. Pada tahun yang sama, setiap dosen hanya boleh terlibat dalam pelaksanaan 2 kegiatan PKM (satu skema sebagai ketua & satu skema sebagai anggota/ dua skema sebagai anggota).
3. Proposal diusulkan melalui LPPM & disahkan LPPM, selanjutnya dikirim ke DRPM dengan cara diunggah melalui Simlitabmas (<http://simlitabmas.ristekdikti.go.id>).
4. Lembaga LPPM-PT diwajibkan untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan PKM.
5. Ketua pelaksana mengusulkan kembali yg telah didanai sebelumnya, maka tidak diperkenankan mengusulkan proposal yg didanai oleh DRPM selama 2 tahun berturut-turut & diwajibkan mengembalikan dana yg telah diterima ke kas negara.
6. Pelaksana PKM yg tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dgn target skema dapat dikenai sanksi.
7. Wajib mencantumkan sumber dana DRPM pd setiap luaran (misalnya : jurnal / poster dll)
8. Pertanggungjawaban dan mengacu pada Standar Biaya Keluaran(SBK) tahun anggaran yang berlaku dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.

KIAT MENDAPATKAN HIBAH PPM DRPM KEMENRISTEK DIKTI



KUNCI POKOK SEBELUM PENULISAN PROPOSAL

BAB 1 PENDAHULUAN

1. *Siapa Mitra Sasaran Kegiatan/ & atau Mitra Program (Profil/Kondisi/Mitra/Gambaran Umum)*
2. *Apa permasalahan-permasalahannya*
3. *Tentukan permasalahan prioritasnya bersama mitra*

**KUNCI POKOK ADA
DI BAB 1-3 DI SETIAP
SKEMA**

BAB 2 SOLUSI & TARGET LUARAN

1. *Solusi apa dari permasalahan prioritas (peningkatan/perbaikan)*
2. *Target luaran kegiatan apa saja secara spesifik dari solusi tersebut*
3. *Tentukan Luaran Program Tahunan*

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

1. *Apa langkah-langkah persiapan*
2. *Apa langkah pelaksanaan dan metode pendekatannya*
3. *Bagaimana evaluasinya & pelaporan*

4

BAB 5 BIAYA DAN JADWAL

1. *Berapa lama dari setiap tahapan kegiatan tersebut dilaksanakan*
2. *Biaya apa saja dan berapa besaran biaya yang dibutuhkan pada setiap langkah/kegiatannya, termasuk biaya luaran program*

CONTOH FORMAT PENULISAN HALAMAN PROPOSAL PM

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
IDENTITAS DAN URALAN UMUM	iii
DAFTAR ISI	iv
RINGKASAN	v
BAB. I. PENDAHULUAN	1
1.1. Analisis Situasi	1
1.2. Permasalahan Dan Masalah Prioritas Pada Kedua Mitra	8
BAB. II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN	10
2.1. Solusi Dan Target Luaran Kegiatan	10
2.1.1. Solusi dan Target Luaran Peningkatan Kapasitas Proses Produksi	10
2.1.2. Solusi dan Target Luaran Peningkatan Kapasitas Manajemen & Organisasi	10
2.1.3. Solusi dan Target Luaran Pengembangan Daya Kreativitas, Produk	10
2.1.4. Solusi dan Target Luaran Rencana Usaha (<i>Business Plan</i>)	11
2.1.5. Solusi dan Target Luaran Desain Media Promosi Online, & Kemitraan Usaha	11
2.2. Rencana Target Capaian Tahunan	12
BAB. III. METODE PELAKSANAAN	13
3.1. Metode Pendekatan	13
3.2. Prosedur Kerja (Menyusun Rencana Kegiatan Sampai Evaluasi)	14
3.3. Langkah – Langkah Solusi Atas Permasalahan Mitra	15
3.4. Partisipasi Mitra Dalam Pelaksanaan Program	16
BAB. IV. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI	17
4.1. Kinerja LPM Universitas Pasundan	17
4.2. Jenis Kepakaran Dalam Pelaksanaan Program	18
4.3. Nama Tim Pengusul, Kapakaran Dan Tugas Tim Pelaksana	18
BAB. V. BIAYA DAN JADUAL KEGIATAN	19
5.1. Biaya Kegiatan	19
5.2. Jadwal Kegiatan	20
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN – LAMPIRAN:	
1. Justifikasi Anggaran Biaya	
2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	
3. Ipteks yang akan di Transfer Pada Kedua Mitra	
4. Peta Lokasi Kedua Mitra	
5. Surat Pernyataan Dari Kedua Mitra.	

EVALUASI DOKUMEN USULAN PPM

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

UNTUK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM), TIDAK DIPERKENANKAN MENCANTUMKAN HONORARIUM KETUA/ANGGOTA PELAKSANA KEGIATAN

RENCANA TARGET CAPAIAN LUARAN

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan :

¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

DALAM SETIAP SKEMA, MOHON MENCANTUMKAN BAHWA INDIKATOR CAPAIAN LUARAN WAJIB NOMOR 1 DAN 2 ADALAH PUBLISHED/TELAH TERBIT

SKEMA PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

TUJUAN PROGRAM	LUARAN PROGRAM	LUARAN KEGIATAN BERUPA :
<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk / mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi. • Membantu menciptakan ketentraman & kenyamanan dalam kehidupan masyarakat • Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca, dan menulis/keterampilan lain yang dibutuhkan (<i>softskill & hardskill</i>) 	<p>WAJIB :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publikasi ilmiah pada jurnal ber-ISSN/ prosiding jurnal nasional 2. Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT <p>LUARAN TAMBAHAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jasa Rekayasa Sosial, Metode /Sistem : Produk/Barang. 2. HKI, (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk Industri. 3. Buku ber-ISBN 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Daya Saing (Peningkatan Kualitas, Kuantitas, Serta Nilai Tambah Barang, Jasa, Diversifikasi Produk, Atau Sumber Daya Lainnya Sesuai Dengan Jenis Kegiatan Yang Diusulkan); 2. Peningkatan Penerapan Iptek Di Masyarakat (Mekanisasi, IT, Dan Manajemen) 3. Perbaikan Tata Nilai Masyarakat (Seni Budaya, Sosial, Politik, dan Keamanan)

TERIMA KASIH